

# *CODICE ETICO DI CONDOTTA*

REV. 3

DEL 08.11.2024

## INDICE

1.	<b>INTRODUZIONE</b>	_____
2.	<b>MISSIONE E ORGANIZZAZIONE</b>	_____
3.	<b>ADOZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E I SUOI DESTINATARI</b>	_____
4.	<b>VALORI</b>	_____
4.1	VALORE AGGIUNTO	_____
4.2	ORIENTAMENTO AL CLIENTE	_____
4.3	SVILUPPO DELLE PERSONE	_____
4.4	QUALITÀ	_____
4.5	INTEGRITÀ E ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI	_____
4.6	PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI	_____
4.7	INNOVAZIONE	_____
4.8	UNITI NELLA DIVERSITÀ DI CULTURE E ETNIE	_____
4.9	RESPONSABILITÀ SOCIALE, SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE	_____
4.10	TRASPARENZA E RISERVATEZZA	_____
4.11	CORRETTEZZA NELL'ESECUZIONE DEGLI AFFARI	_____
5.	<b>REGOLE DI CONDOTTA</b>	_____
5.1	DIPENDENTI E COLLABORATORI	_____
5.2	SOCI	_____
5.3	RAPPORTI CON L'ESTERNO	_____
5.4	SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	_____
6.	<b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMI DI VIGILANZA</b>	_____
6.1	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	_____
6.2	ORGANIE MECCANISMI DI CONTROLLO	_____
6.3	ORGANISMO DI VIGILANZA	_____
6.4	SISTEMA DELLE DELEGHE	_____
6.5	VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E SANZIONI	_____
7.	<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>	_____
7.1	CONFLITTO CON IL CODICE	_____
7.2	MODIFICHE AL CODICE	_____

*Allegato: DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE*

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato “Codice Etico di Condotta” (di seguito, anche “**Codice**”) esprime i valori, gli impegni e le responsabilità etiche e i comportamenti da tenere nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dalla Prochin Italia Srl Inoltre, esso regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Società assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Il Codice, ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti in Prochin Italia i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel D.Lgs. n. 231 dell’8 giugno 2001 s.m.i.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Società, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell’art. 2104 cod. civ.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 della L. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Società e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso, o, comunque, l’adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* della stipula di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate ex ante come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell’art. 1456 cod. civ.

## **2. MISSIONE E ORGANIZZAZIONE**

La Prochin Italia Srl ha organizzato la propria attività produttiva sulla base dei mercati di riferimento e si struttura nelle seguenti attività:

- produzione di silicati di sodio in soluzione acquosa;
- produzione adblue;
- produzione sles;
- commercializzazione di prodotti chimici di base.

La Prochin Italia Srl ha la missione di fornire prodotti per le imprese di costruzioni e l'industria manifatturiera in generale offrendo altresì un servizio affidabile che soddisfi tutti i requisiti della clientela e completato da un'attività di assistenza pre e post-vendita specializzato, rapido ed efficiente.

Lo stabilimento produttivo di Marcianise che si estende su di un'area di 16.500 mq, è stato progettato antepoendo i temi connessi al rispetto ambientale e alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Gli impianti e le attrezzature di produzione installati consentono altresì un elevato grado di flessibilità degli standard produttivi garantendo il mantenimento delle performance di qualità del prodotto.

La Prochin Italia ha deciso di regolare le tematiche relative a Qualità, Ambiente, Sicurezza in maniera armonica, sviluppando dei processi che progettati su base univoca, si raccordassero nel tempo in un sistema coordinato e integrato. La Società ha conseguito la certificazione ISO 9001 per la gestione della Qualità, ISO 14001 per l'Ambiente, ISO 45001 per la Sicurezza, ISO 37001 e UNI/PdR 125; la Politica Aziendale definisce gli impegni della Direzione e intende responsabilizzare tutte le qualifiche aziendali.

La Prochin Italia aderisce altresì al Regolamento 305/2011 (CPR) che regola le modalità di fabbricazione dei prodotti destinati al settore delle costruzioni (marcatura CE). Le procedure della Prochin Italia sono infine conformi al Regolamento Europeo 1907/2006 REACH (Registrazione, Valutazione, Autorizzazione e Restrizione delle sostanze chimiche).

### **3. ADOZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E I SUOI DESTINATARI**

Il Codice di condotta è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Prochin Italia (di seguito, anche “Destinatari del presente Codice”). I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarlo, secondo quanto qui di seguito specificato. Il Codice oltre a riflettere valori e regole di comportamento condivisi da tutti i dipendenti di Prochin Italia Srl deve essere interpretato congiuntamente a tutte le Policy, Linee guida, procedure esistenti all’interno della Società.

In particolare, l’Amministratore, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice. Il vertice della Società si fa carico dell’effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all’interno e all’esterno della Società e di rivederne periodicamente i contenuti in base anche ai suggerimenti costruttivi ricevuti da dipendenti, collaboratori.

I dipendenti della Società, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell’attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi la Società richiede la presa visione e l’accettazione delle disposizioni contenute nel presente Codice di condotta ovvero di un estratto significativo dello stesso.

Il Codice di Condotta può essere reperito nel sito internet della Prochin Italia Srl ([www.prochinitalia.com](http://www.prochinitalia.com)), sul portale intranet ed è comunicato a tutte le parti interessate.

## 4. VALORI

### 4.1 Valore aggiunto

Tutte le attività poste in essere dalla Società sono svolte nella consapevolezza della responsabilità morale e sociale che la Società ha nei confronti di tutti i suoi *stakeholders* (dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, comunità, partners commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali, etc.) nella convinzione che il raggiungimento degli obiettivi della Società deve rapportarsi non solo alle normative vigenti ma altresì a specifici valori aziendali e ai generali doveri di onestà, integrità, lealtà, correttezza e buona fede. Il Sistema di Organizzazione Aziendale della Prochin Italia si basa, in particolare sui seguenti principi espressamente riportati nella Politica Aziendale:

#### ***Politica Aziendale della Prochin Italia***

##### **Premessa:**

*La Prochin Italia Prodotti Chimici Industriali srl esercita la propria attività nel settore dei prodotti chimici, in tale contesto la Direzione s'impegna a perseguire nella conduzione aziendale una strategia d'impresa, basata su un sistema di valori, regole e procedure che favoriscano il processo decisionale all'interno dell'organizzazione orientato all'aggiungimento della soddisfazione del cliente e di contempo agevolando l'individuazione degli obiettivi da perseguire; tale conduzione si basa quindi sui seguenti principi:*

##### **01 - il rispetto della legislazione**

*il rispetto della legislazione vigente applicabile e dei requisiti e degli obblighi di conformità derivanti da altri regolamenti volontari cui la società aderisce quali le norme ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, ISO 9001:2015, UNI EN 934-2 / UNI EN 934-5 per la marcatura CE, ISO 37001:2016 e D.Lgs 231/01 di cui adotta il Codice Etico e nomina il Responsabile dell'Anticorruzione (Anti-Bribery Responsible) garantendone l'autorità e l'indipendenza rendendo nota tale nomina a tutto il personale.*

##### **02 - la salvaguardia dell'igiene e la sicurezza del personale**

*la salvaguardia dell'igiene e la sicurezza del personale anche in riferimento alle malattie professionali, delle persone che lavorano nel sito, dei clienti, dei visitatori e degli altri stakeholders eliminando i pericoli e prevenendo l'accadimento di incidenti e mitigandone gli eventuali effetti dannosi; promuovendo un processo continuo di **riduzione dei rischi** sui luoghi di lavoro attraverso il controllo dei cicli operativi, l'impiego di idonei impianti, macchinari, attrezzature e la formazione del personale;*

##### **03 - la salvaguardia ambientale**

*la salvaguardia ambientale prevenendo inquinamenti e la **riduzione dell'impatto ambientale** delle produzioni attraverso il controllo degli standard operativi relativamente all'impiego di energia e combustibili, alla riduzione delle emissioni in atmosfera, rilascio nel suolo, degli scarichi idrici e della produzione di rifiuti, prevedendo altresì l'uso efficiente di risorse naturali e materie prime;*

##### **04 - la garanzia del mantenimento dei requisiti di qualità**

*la **garanzia del mantenimento dei requisiti di qualità** identificati principalmente nella conformità dei prodotti – anche relativamente alla marcatura CE - ai parametri garantiti, nel rispetto dei tempi di consegna e in generale nel raggiungimento della piena soddisfazione della clientela con la garanzia a fornire, in qualsiasi fase del ciclo di vita, informazioni e supporto tecnico alle parti interessate per una corretta gestione dei prodotti (Product Stewardship);*

##### **05 - la prevenzione della corruzione**

*l'adozione di un approccio fermo e risoluto che vieti ogni **forma di corruzione** nella consapevolezza che le pratiche corruttive incidono negativamente sullo sviluppo economico della società. Ritenendo poi lo strumento della segnalazione efficace per contrastare il fenomeno corruttivo la direzione incoraggia le segnalazioni di presunti fenomeni di corruzione attraverso una procedura di "whistleblowing" che disciplina la gestione e la verifica delle segnalazioni, a garanzia della riservatezza del contenuto delle segnalazioni, dell'identità dei soggetti coinvolti anche per la tutela del segnalante da eventuali discriminazioni o ritorsioni;*

#### **06 - il continuo miglioramento dei processi aziendali**

la soddisfazione dei requisiti dei sistemi di gestione inerenti il SOA, il **continuo miglioramento dei processi aziendali** e delle prestazioni del sistema di gestione della Qualità, Ambiente e Sicurezza e anticorruzione, il riesame periodico dei principi espressi in tale politica. Privilegiando il ricorso alle tecnologie innovative e investendo in ricerca e sviluppo;

#### **07 - lo sviluppo della comunità di Marcianise**

lo **sviluppo della comunità di Marcianise** e dell'area limitrofa favorendo il ricorso alla manodopera, fornitori e operatori locali. Collaborando e mantenendo relazioni cordiali con il vicinato e le amministrazioni locali, permettendo l'accesso alle informazioni relative a salute e ambiente e avviando un sistema di comunicazione verso l'esterno;

#### **08 - la protezione delle persone e delle cose**

la **protezione delle persone e delle cose** da danni causati da sabotaggio o furto sulla base dell'identificazione dei potenziali pericoli e delle minacce – estese anche al trasporto delle merci. L'azienda vieta il consumo di droga e alcool all'interno dello stabilimento per il proprio personale e per gli operatori coinvolti;

#### **09 - l'evoluzione della società all'interno del comparto chimico**

la promozione di attività quali acquisizioni societarie, joint venture e comakership con gli operatori del settore per l'**evoluzione della società all'interno del comparto** della chimica di base, anche con i fornitori del settore dei prodotti ad uso biocida;

#### **10 - ulteriori impegni**

La direzione seleziona e richiede a tutti i fornitori e, in generale agli stakeholders, il coinvolgimento e la cooperazione su tali punti esigendo il rispetto della legislazione applicabile anche nei riguardi della prevenzione della corruzione, dell'assicurazione dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro e della salvaguardia ambientale; attuando un processo di qualifica e selezione al fine di accrescere la consapevolezza di tutti gli Stakeholder sulle regole e sui comportamenti da attuare che se non osservati determinano la cessazione dei rapporti di fornitura.

La direzione s'impegna, nei riguardi del personale, a definire ruoli, delle funzioni e di un efficace sistema di deleghe; a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri, a pianificare ed effettuare l'attività formativa, sensibilizzando e promuovendo la consapevolezza in tutto l'organico sulla responsabilità e sulle conseguenze che il proprio operato ha sulla qualità dei servizi e delle merci, sull'ambiente e sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sui fenomeni corruttivi, esigendo il rispetto della legislazione vigente e delle norme aziendali e richiedendo comportamenti conformi ai principi di trasparenza, correttezza e integrità nei rapporti d'affari evitando attività e azioni che possano anche solo apparire illegali o collusivi e che a tal proposito possono essere sanzionati; Impegnandosi altresì a promuovere la partecipazione e consultazione anche attraverso la proposta di suggerimenti migliorativi sui processi operativi e gestionali; tali impegni sono realizzati anche in sinergia con le eventuali istituzioni sociali e/o rappresentanti dei lavoratori costituiti.

La direzione nella gestione dei principi evidenziati identifica i processi aziendali privilegiando l'aspetto preventivo anche con l'implementazione di un adeguato sistema di controllo e acquisendo le risorse necessarie, anche in termini finanziari, ed effettuando le attività di supporto programmate, promuovendo altresì l'utilizzo delle migliori tecnologie informatiche per la gestione dei dati e della comunicazione, favorendo infine la ricerca e lo sviluppo al fine di ampliare l'offerta di prodotti sul mercato.

Revisione: Nr. 12 - 08.11.24

#### **4.2 Orientamento al cliente**

I clienti si aspettano che i loro bisogni siano compresi e risolti in anticipo. La Prochin Italia garantirà questo, assicurandone la soddisfazione attraverso l'offerta di soluzioni all'avanguardia e affidabili, affiancate da un servizio di assistenza post-vendita specializzato, rapido, efficace ed efficiente. La Società provvederà a implementare opportuni sistemi di monitoraggio basati su parametri misurabili per verificare il grado di raggiungimento di tale obiettivo.

#### **4.3 Sviluppo delle persone**

Ogni persona ha un enorme valore, per tale motivo la Prochin Italia Srl dà grande importanza allo sviluppo, alla dignità personale, alla tolleranza, alla trasparenza ed alla sicurezza e Salute.

#### **4.4 Qualità**

La Qualità è fondamentale per le nostre attività e prodotti; è un valore atteso dai clienti della Prochin Italia Srl e per questo irrinunciabile per il vertice aziendale che pertanto sensibilizza in tutto l'organico la responsabilità che il proprio operato ha sulla qualità del servizio inteso nella sua accezione globale.

La Prochin Italia con il proprio impegno, intende assicurare, essendone responsabile, la qualità in ogni sua attività e prodotto, quale strategia a lungo termine. In coerenza con la politica di uno sviluppo sostenibile, s'impegna a raggiungere questi obiettivi attraverso la crescita delle persone e dell'organizzazione, l'innovazione continua, l'incremento del valore dei propri prodotti e dei servizi.

#### **4.5 Integrità e etica nella conduzione degli affari**

I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali. La crescita e l'affermazione del marchio aziendale non possono prescindere dal rispetto di leggi, regolamenti e politiche sotto le quali la Società opera. La Prochin Italia Srl rifiuta ogni forma di illegalità, corruzione, inosservanza di diritti umani ed etici da parte di dipendenti e collaboratori e in generale dei *stakeholders* nell'esercizio delle proprie attività.

#### **4.6 Pianificazione degli obiettivi aziendali**

L'individuazione degli obiettivi è indirizzata verso il "trattamento" dei punti deboli limitanti le performance del Sistema dovuti essenzialmente alla variabilità dei processi; la scelta e la gestione deve prevedere la specificità, la concretezza e la misurabilità oltretutto la coerenza con i valori espressi nel presente Codice. La direzione nella gestione degli obiettivi privilegia altresì l'aspetto preventivo acquisendo le risorse necessarie e promuovendo l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili.

#### **4.7 Innovazione**

L'innovazione è essenziale per la continua crescita della Prochin Italia. Ogni dipendente ha l'opportunità di innovare e ci si aspetta che lo faccia promuovendo la formulazione di suggerimenti migliorativi dei processi operativi e gestionali applicati.

#### **4.8 Uniti nella diversità di culture ed etnie**

Cogliere il vantaggio di essere multi-culturali per dare valore aggiunto alla Prochin Italia; le sinergie internazionali sono un vantaggio competitivo, la Prochin Italia persegue obiettivi comuni, costanti comunicazioni e incoraggia il confronto tra i diversi punti di vista.

Lavorare in gruppo, trasversalmente alle funzioni superando le differenze determinate dai paesi di provenienza è vitale per creare un ambiente che permetta ai dipendenti di esprimere il loro pieno potenziale.

#### **4.9 Responsabilità sociale, sicurezza e tutela ambientale**

La Prochin Italia opera sulla base della propria responsabilità sociale, dei bisogni della collettività e contribuendo allo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità in cui esplica l'attività, ponendo la salvaguardia dell'ambiente come bene primario, garantendo la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

La Società si impegna nella tutela dell'integrità fisica delle persone, garantendone la sicurezza e la salute in ogni luogo e tempo d'esercizio dei propri compiti.

#### **4.10 Trasparenza e riservatezza**

Il vertice aziendale assicura la trasparenza e la completezza delle informazioni dirette al mercato, al fine di permettere agli *stakeholders* di assumere decisioni consapevoli circa le relazioni da intrattenere con la Società stessa.

Le informazioni aziendali vengono gestite internamente dalla Prochin Italia in maniera adeguata garantendo il rispetto della legislazione in materia di privacy.



#### **4.11 Correttezza nell'esecuzione degli affari**

La Prochin Italia esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa civile, penale e relativa all'antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società avvia i rapporti con controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti solo a seguito di verifiche sulle informazioni disponibili relative alla loro rispettabilità e alla legittimità della loro attività in modo tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agendo nel pieno rispetto delle procedure interne di controllo e della normativa antiriciclaggio.

### **5. REGOLE DI CONDOTTA**

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai valori cui si ispira il presente Codice. Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con i quali la Prochin Italia si relaziona nello svolgimento delle proprie attività.

#### **5.1 Dipendenti e collaboratori**

La Prochin Italia riconosce il valore dei propri dipendenti e collaboratori e ritiene che la motivazione, la professionalità e il mantenimento delle competitività dei propri dipendenti e collaboratori sia alla base della creazione del valore per gli stakeholders e la soddisfazione dei propri clienti. I seguenti principi sono conformi alle leggi nazionali, alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo dell'ONU, e alle Convenzioni fondamentali dell'O.I.L. (Organizzazione Internazionale del Lavoro) confermando l'importanza dell'individuo, dell'equo trattamento, ed esclusione di qualsiasi forma di discriminazione ed a sostegno della tutela dei diritti umani fondamentali.

##### ***5.1.1 Condotta corretta e trasparente***

I dipendenti e i collaboratori (intesi come impiegati, operai e tutti coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza della Prochin Italia) devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore della Prochin Italia. Nel rispetto delle norme di legge, i collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti dei soci, degli azionisti, degli organi sociali e delle autorità di vigilanza.

##### ***5.1.2 Pari opportunità e valorizzazione del personale***

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, la Prochin Italia effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra i profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

La Società nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Inoltre, la Società si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero da clienti della Società. In caso di segnalazioni di candidati ai responsabili di Funzioni, ovvero ai dipendenti, da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni, sarà data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni. Qualora i candidati segnalati dai predetti soggetti risultino idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza. Ad analoga procedura saranno soggette eventuali segnalazioni di candidati da parte di responsabili di Funzioni della Società.

Fermo restando quanto sopra, qualora i candidati a ricoprire posizioni all'interno della Società dovessero risultare legati da vincoli di parentela o amicizia con soggetti facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni,

dovrà essere data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni. Qualora i predetti candidati risultassero idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società, l'eventuale assunzione degli stessi, analogamente a quanto detto in precedenza per i candidati segnalati da soggetti riconducibili alla Pubblica Amministrazione o dai responsabili di Funzione della Società, dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza.

La Società, nell'ambito dei processi di formazione del personale provvede ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati. Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione su particolari aree sensibili quali a mero titolo esemplificativo la sicurezza sul lavoro: la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, la prevenzione degli incendi; le procedure riguardanti l'impatto ambientale e inoltre l'uso dei videotermini e di altre attrezzature industriali.

L'accesso alla documentazione è gestito dall'Amministratore del sistema informatico della Società che provvede ad autorizzare in funzione dei requisiti della funzione appositi profili individuali.

### ***5.1.3 Lavoro minorile e lavoro forzato***

La Prochin Italia rifiuta ogni forma di lavoro forzato, lavoro obbligatorio o lavoro minorile, ovvero a non impegnare persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro delle norme del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita, e di età inferiore ai 18 anni e a non intrattenere rapporti con fornitori e/o clienti che sfruttino e utilizzino direttamente ed indirettamente lavoro minorile.

### ***5.1.4 Libertà di associazione***

I dipendenti della Prochin Italia sono liberi di iscriversi a un sindacato nel rispetto delle leggi locali e alle diversità d'opinione delle differenti organizzazioni. La Società garantisce ai propri dipendenti la possibilità di essere rappresentati da sindacati o da altre rappresentanze elette nel rispetto delle norme e pratiche operanti localmente in ogni sede in cui opera. La Prochin Italia si impegna ad instaurare, mantenere e condurre un rapporto costruttivo in ogni tipologia di relazione associativa purché sia svolta nel rispetto delle normative vigenti.

### ***5.1.5 Molestie***

La Prochin Italia considera assolutamente inaccettabile qualsiasi forma o tipologia di molestia connessa a razza, sesso, caratteristiche personali e fisiche che abbiano la finalità e l'effetto di violare la dignità della persona all'interno che all'esterno del posto di lavoro.

### ***5.1.6 Retribuzioni e orario di lavoro***

Le retribuzioni, i benefit, i premi, i congedi ed ogni altra forma retributiva riconosciuti ai dipendenti della Prochin Italia sono rispondenti agli obblighi delle normative vigenti. Gli orari di lavoro sono conformi a quelli previsti dal contratto di lavoro applicato, l'uso dello straordinario è limitato a richieste della clientela per le quali non è possibile una programmazione preventiva delle consegne.

### ***5.1.7 Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica***

Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali.

Ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire e preservare i beni della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

In particolare, per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di privacy dettate nel Codice di Regolamentazione delle Risorse Informatiche, al fine di non comprometterne la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ciascun collaboratore e cliente è tenuto a non comunicare password o codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo. Ciascun addetto è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni.

Ciascun collaboratore in generale, è comunque, tenuto a rispettare i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche in ossequio alla policy adottata dalla Società in materia di privacy. Pertanto dovranno essere evitati tutti i comportamenti che possano, in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata dalla Prochin Italia e dal D.Lgs n. 101/2018 e *s.m.i.*.

#### ***5.1.8 Obblighi per tutti i dipendenti e collaboratori***

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Referente del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (Modello 231) attuato ai fini della prevenzione della commissione di reati. I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- b) rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Referente del Modello 231, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- c) riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- d) collaborare con la Società in caso di eventuali indagini interne volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

#### ***5.1.9 Ulteriori obblighi per i responsabili delle funzioni aziendali***

Ogni Responsabile di Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- a) curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
- b) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- c) adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- d) riferire tempestivamente al Referente del Modello 231 ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti;

L'inosservanza, da parte dei responsabili di Funzione, degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

#### ***5.1.10 Efficacia esterna del Codice***

Chiunque, agendo in nome o per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- c) adottare le iniziative di natura interna necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

#### ***5.1.11 Utilizzo di beni aziendali***

Tutti i collaboratori sono chiamati a utilizzare i beni aziendali con diligenza sottoscrivendo il Mod. 090 "Consegna dispositivi" per l'utilizzo dei dispositivi informatici, utilizzandoli con responsabilità e in accordo alle policy aziendali. Tutti i collaboratori sono responsabili della tutela dei beni aziendali della Prochin Italia a loro assegnati per finalità lavorative e dovranno utilizzarli in modo appropriato esclusivamente nell'interesse della Prochin Italia Srl, rifiutando qualsiasi utilizzo inappropriato di detti beni da parte di terze parti. La tutela dei beni aziendali deve considerare sia i beni tangibili, sia quelli intangibili (ad esempio proprietà intellettuale, brevetti, marchi, opere dell'ingegno, disegni tecnici ecc), sono quindi vietate ogni forma di utilizzo improprio che possa danneggiare sia la Prochin Italia Srl che terzi.

### **5.1.12 Conflitto d'interessi**

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di Prochin Italia Srl, sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società.

I dipendenti e i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno della Società al fine di favorire se stessi o terzi a danno o a svantaggio della Società. Ad ogni dipendente e collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente od indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con la Società, a meno che tale partecipazione non sia stata preventivamente comunicata all'Assemblea dei Soci ed approvata dalla stessa, sentito preventivamente il parere dell'Organismo di Vigilanza. In ossequio al principio della massima trasparenza nei confronti degli "stakeholders" è fatto onere a ciascuno dei suddetti soggetti di usare il massimo rigore nella valutazione delle suddette situazioni.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio nonché minacce di potenziale commissione di reati.

### **5.1.13 Pratiche concorrenziali**

Per la Prochin Italia è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. La Società è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

Eventuali forme di collaborazione con concorrenti della Prochin Italia relativamente a prezzi, marketing, elenchi e sviluppo di prodotti e servizi, aree e obiettivi di vendita, studi di mercato e informazioni di proprietà esclusiva della Società o, comunque, di carattere confidenziale, possono costituire atto illecito e fonte di responsabilità per la Società ai sensi della disciplina concorrenziale vigente. E' pertanto proibito ai dipendenti instaurare con i concorrenti, effettivi o potenziali, rapporti non preventivamente approvati dal proprio superiore e previo parere positivo dell'Organismo di Vigilanza.

La Società non pone in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori o informazioni relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi. La Società, inoltre, non assume dipendenti provenienti da Società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale, né induce il personale o i clienti delle Società concorrenti a rivelare informazioni che essi non possono divulgare.

### **5.1.14 Regalie e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Tale norma – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine – concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio o legame capace di impegnare la Prochin Italia. La Società si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti. In ogni caso, l'offerta di regali da parte della Società – salvo quelli di modico valore – deve avvenire conformemente alle regole di cui al presente articolo:

- a) non è in alcun caso consentita l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
- b) in caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria a), l'offerta deve essere:
  - preventivamente comunicata al responsabile della funzione coinvolta;
  - espressamente approvata dal responsabile della funzione coinvolta, previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza;
  - documentata in modo adeguato, al fine di consentire le opportune verifiche.

Gli omaggi sia ricevuti superiori a euro 150,00 che consegnati superiori a euro 300,00 devono essere registrati nell'elenco "Registro omaggi" presente nella intranet aziendale.

#### ***5.1.15 Trasparenza in ogni operazione e Attività***

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di Prochin Italia:

- a) le procedure aziendali e il software gestionale devono consentire l'effettuazione di controlli e verifiche sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- b) ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

#### ***5.1.16 Trasparenza della contabilità***

La contabilità della Società risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno. In particolare i Destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, se del caso, debitamente autorizzata e verificata.

I Destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- a) l'accurata registrazione contabile;
- b) l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- c) l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- d) la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e al Referente del Modello 231.

La Società promuove l'avvio di programmi di formazione e di aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

Per contrastare il reato di istigazione alla corruzione tra privati, vige il divieto per l'amministratore, il direttore amministrativo, il preposto alla redazione dei documenti contabili societari, i sindaci e i liquidatori (eventuali), di società o enti privati coinvolti nella gestione amministrativa della Prochin Italia, anche per interposta persona, di sollecitare o ricevere, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuti, o accettarne la promessa, finalizzati ai reati di falso in bilancio, omessa dichiarazione o elusione fiscale.

#### ***5.1.17 Controlli interni***

La Società promuove ad ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati dalla Società allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di rendersi disponibile e partecipare al sistema di controllo interno. Per tale ragione, conseguentemente, tutti i dipendenti della Società, nell'ambito delle funzioni svolte e delle rispettive mansioni, sono responsabili del loro comportamento in relazione al corretto funzionamento del sistema di controllo.

La Società assicura ai soci, alla Società di revisione contabile incaricata e agli altri organi societari titolari di potestà di controllo, nonché all'Organismo di Vigilanza, l'accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

#### **5.1.18 *Trattamento delle informazioni***

##### Trasparenza e correttezza delle informazioni

I collaboratori devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

La Prochin Italia condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, agli azionisti, al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale e ai revisori contabili.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei suddetti atti, ed in particolare l'Assemblea dei Soci e l'Amministratore della Prochin Italia, sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati e a fornire tali dati e informazioni in modo tempestivo.

##### Riservatezza delle informazioni

La Prochin Italia garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali e richiede ai collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente la Società di cui venissero a conoscenza nello svolgimento della loro mansione o durante l'espletamento di obblighi contrattuali.

##### Informazioni privilegiate

Nell'ambito delle informazioni riservate, sono identificate le informazioni privilegiate (o "price sensitive"), ossia quelle informazioni, non di dominio pubblico.

A titolo esemplificativo, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, prezzi e composizione di formulazioni e materie prime strategiche, progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, relativamente alle attività della Prochin Italia, la quale garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate.

##### Manipolazione di mercato

Nell'ambito del corretto funzionamento del mercato, è vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno della Prochin Italia, concernenti la Società stessa e i suoi collaboratori.

##### Tutela dei dati personali

La Prochin Italia, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure aziendali.

## **5.2 Soci**

### **5.2.1 *Creazione valore e sostenibilità d'impresa***

La Prochin Italia mira a valorizzare il capitale sociale, impegnandosi a remunerare il rischio in modo adeguato, al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

L'amministratore riconosce e tutela il prevalente interesse del funzionamento della Società di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale (compagine sociale) nel loro complesso, rispetto all'interesse particolare dei singoli soci.

### **5.2.2 Informazione e dialogo**

Il personale della Prochin Italia, in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente ai soci tutte le informazioni che possono influire sulle decisioni relative a investimenti, acquisizioni e vendite di quote sociali affinché sia possibile operare scelte sulla base di informazioni certe e affidabili. La Prochin Italia garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge, al fine di prevenire l'indebito utilizzo di informazioni privilegiate.

## **5.3 Rapporti con l'esterno**

### **5.3.1 Clienti**

La Prochin Italia in riferimento alla propria clientela presta la massima attenzione alla qualità e alla sicurezza dei propri processi produttivi e di logistica nonché dei propri prodotti, perseguendo la strada di una continua innovazione attraverso investimenti nella ricerca e nello sviluppo, al fine di migliorare costantemente la qualità e la competitività dei prodotti offerti ai clienti.

La Prochin Italia fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole. La Società adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel dialogo con i clienti.

### **5.3.2 Istituzioni finanziarie**

La Prochin Italia intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per la Società, i suoi soci e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

### **5.3.3 Distributori**

Gli eventuali rapporti con distributori, che rivendono i prodotti della Prochin Italia (a marchio e non), sono improntati alla massima collaborazione e trasparenza, in un'ottica di vantaggio per tutte le parti.

### **5.3.4 Fornitori di beni e servizi**

La Prochin Italia definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Le procedure di selezione dei fornitori della Società – basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili – prenderanno in considerazione, tra gli altri, la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dalla Società, nonché le credenziali dei propri contraenti; a ciò si aggiunge l'adesione, l'accettazione e la condivisione dei valori contenuti nel presente Codice.

In ogni caso, è fatto obbligo alle funzioni preposte di assicurare – ove possibile - pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti. Nell'ambito delle procedure di controllo dei fornitori, la Società adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori medesimi dei suddetti requisiti.

Nei rapporti con i fornitori, i Destinatari del presente Codice non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al precedente art. 5.1.10; grava comunque sui Destinatari del presente Codice, l'obbligo di informare il responsabile della funzione coinvolta e/o l'Organismo di Vigilanza delle offerte ricevute in tal senso. In caso contrario trattasi di elusione fraudolenta del Modello 231.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere ai suddetti soggetti omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui all'art. 5.1.10.

### **5.3.5 Partner**

La Prochin Italia, per potenziare la propria presenza sul mercato, potrebbe promuovere, rapporti di partnership, come *joint ventures* o partecipazioni in Società, congiuntamente a *partner* in affari, che vengono

scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice. I rapporti con i *partner* sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

### ***5.3.6 Pubblica Amministrazione***

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale della Prochin Italia ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate da Prochin Italia Srl di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dal responsabile della funzione coinvolta, previo parere positivo redatto in forma scritta da parte dell'Organismo di Vigilanza.

### ***5.3.7 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione***

Fermo restando quanto disposto nel precedente paragrafo 5.1.2, l'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con Prochin Italia o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

### ***5.3.8 Sovvenzioni e finanziamenti***

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore della Società.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

### ***5.3.9 Autorità pubbliche di vigilanza***

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I Destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo - ove richiesto - piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

### ***5.3.10 Forze politiche e associazioni portatrici d'interessi***

La Prochin Italia si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi d'interesse.

La Società è aperta a relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e



associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche della Prochin Italia con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice aziendale o delle funzioni preposte.

#### **5.3.11 Contributi e sponsorizzazioni**

La Prochin Italia fornisce contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per la Società.

#### **5.3.12 Mass-Media**

I rapporti con i mass-media sono improntati al rispetto del diritto all'informazione. La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, rispettosa dell'onore e della riservatezza delle persone, coordinata e coerente con la Politica Aziendale.

Le informazioni afferenti la Società e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate o con l'autorizzazione di queste, nel rispetto delle procedure definite.

### **5.4 Salute sicurezza e ambiente**

La Prochin Italia si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza considerando la tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente presupposto irrinunciabile tra quelli condizionanti i livelli di produzione.

Tutti i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività a considerare quindi, oltre agli aspetti direttamente attinenti i volumi produttivi, anche i parametri relativi alla sicurezza e alla tutela ambientale, con la medesima applicazione ed intensità. A tal riguardo si evidenzia che la Società ha implementato sia il Sistema di Gestione della Sicurezza secondo le norme inglesi OHSAS 18001 che il Sistema di Gestione Ambientale secondo le norme UNI 14001.

#### **5.4.1 Salute e sicurezza sul posto di lavoro**

Le attività della Prochin Italia sono condotte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali della prevenzione e protezione dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro.

Il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente alla tutela ambientale, deve essere un costante punto di riferimento nella gestione operativa degli obiettivi aziendali e si deve basare sui seguenti principi:

##### Comportamenti più sicuri

Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;

##### Evoluzione continua per un lavoro più sicuro

Tutti gli aspetti inerenti la sicurezza devono essere considerati secondo una logica preventiva e quindi in fase di progettazione delle nuove attività o nella revisione/modifica di quelle esistenti. In particolare la tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e della salvaguardia dell'ambiente deve essere perseguita attraverso una procedura di riferimento che detti le regole di esecuzione e verifica del processo di individuazione e prevenzione dei rischi. La Prochin Italia ispira la sua attività ai seguenti principi, ai quali ciascun Collaboratore della Società deve attenersi:

- a) eliminare/minimizzare i rischi;
- b) valutare e gestire i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) applicare i principi dell'ergonomia adeguando il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro, anche per

- e) attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) monitorare la salute dei lavoratori per prevenire l'insorgenza di malattie professionali;
- j) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla Prochin Italia per prendere le misure necessarie ai fini della protezione della sicurezza e salute dei lavoratori e sono integrati dall'informazione, formazione e addestramento dei lavoratori.

#### **5.4.2 Tutela ambientale**

La Prochin Italia rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti la Prochin Italia adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.

L'impegno della Società è quello di gestire i processi produttivi razionalizzando i consumi energetici e le risorse e ottimizzando la gestione degli ulteriori aspetti ambientali interessati. L'impegno è rivolto alla *Product Stewardship* con la rivisitazione dei nostri prodotti studiandone l'intero ciclo di vita con l'obiettivo di ottenere un basso impatto ambientale in termini di maggior durata, flessibilità e risparmio energetico.

#### **5.4.3 Riduzione impatto sistemi produttivi**

L'impegno della Prochin Italia è costantemente rivolto alla gestione dei processi produttivi e delle tecnologie che prevenzano e/o riducano l'impatto ambientale, la ricerca e l'implementazione di fonti energetiche alternative devono consentire una drastica riduzione dei consumi energetici tradizionali e devono essere abbinati all'applicazione delle migliori tecnologie produttive e di esercizio.

#### **5.4.4 Rispetto della legislazione**

Il rispetto della legislazione in materia ambientale rappresenta un impegno primario per la Direzione Aziendale e in generale per tutto il personale dipendente e in tutti i casi operante all'interno dello stabilimento della società. L'implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale determina un processo di continuo miglioramento degli standard ambientali che trova le sue basi sulla formazione del personale, monitoraggio dei dati e sui controlli interni che la Società effettua in base ai programmi annuali di verifica.

### **6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA**

#### **6.1 Comunicazione e formazione**

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni all'azienda coinvolti nelle attività societarie.

#### **6.2 Organi e meccanismi di controllo**

Il presente Codice di condotta forma parte integrante e costituisce attuazione del Modello Organizzativo e di Controllo adottato dalla Prochin Italia al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 (qui di seguito, anche il "Modello 231").

#### **6.3 Organismo di Vigilanza**

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Modello 231 ed il suo aggiornamento periodico. Vigila altresì sul rispetto del Codice di condotta da parte dei soggetti Destinatari del medesimo.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate. Compiti e responsabilità

dell'Organo di Vigilanza sono definiti nel documento "Regolamento dell'Organismo di Vigilanza".

#### **6.4 Sistema delle deleghe**

La Prochin Italia si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati, perché muniti di potere attribuito mediante apposita procura notarile o deleghe di funzione.

#### **6.5 Violazione del Codice di condotta e Sanzioni**

In caso di violazioni del Codice di condotta la Prochin Italia adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico di Condotta da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

### **7. DISPOSIZIONI FINALI**

#### **7.1 Conflitto con il Codice**

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

#### **7.2 Modifiche al Codice**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice è fatto oggetto di verifica annualmente, gli eventuali aggiornamenti, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, sono approvati dal rappresentante legale.

Marcianise li, 08 novembre 2024

Firmato  
L'Amministratore Unico PROCHIN ITALIA s.r.l.  
*Dott. Fabrizio Calabria*

#### OGGETTO DELLE REVISIONI

REV. 1 - 15.12.2014 : Lievi modifiche formali

REV. 2 - 27.04.2017 : Inserimento reato di istigazione alla corruzione tra privati di cui al D.Lgs 15 marzo 2017, n.38

REV. 3 - 08.11.2024 : Aggiornamento politica e attività della società.

*Dichiarazione di presa visione*

Io sottoscritto, \_\_\_\_\_dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico di condotta approvato dall' Assemblea dei Soci PROCHIN ITALIA s.r.l. in data 21settembre 2012.

Io sottoscritto dichiaro, inoltre di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Firma del destinatario:

\_\_\_\_\_

Nome e Cognome

\_\_\_\_\_